



Las políticas de oficina de la pediatría

DEL COLIBRÍ HORARIO DE OFICINA-Lunes-viernes 9am-6 PM (cerrado para el almuerzo hora 12 PM – 1 pm) sábado-9am-12pm nueva póliza de paciente-cada médico/proveedor requiere un tutor/padre legal en la primera visita. En esa visita es cuando el padre puede delegar el consentimiento a otro adulto para acompañar al niño a futuras visitas. Por favor traiga registro de inmunización a primera visita.

PÓLIZA DE SEGURO/TARJETA DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO-requerimos que usted presente su tarjeta de seguro y su identificación con foto en cada visita para la protección de nuestros pacientes.

EXPEDIENTE DE LA INMUNIZACIÓN-es la responsabilidad del padre traer el expediente de tiro de los pacientes para cualquier pozo o visita de la enfermera. Se cobrará un cargo de \$5 en el momento del servicio si el padre/madre solicita una copia del récord de tiro debido a la pérdida o puede acceder a la cuenta de su hijo/a a través del portal del paciente a su antojo sin cargo.

PÓLIZA DE PROVEEDOR DE ATENCIÓN PRIMARIA (PCP)-requerimos que somos el PCP el día de la visita. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que esto se complete antes de la visita y que nos proporcione los números de autorización o contactos necesarios en relación con las visitas a la oficina de enfermos.

PÓLIZA TARDÍA-debido a la disponibilidad limitada de las citas le pedimos que llegue a tiempo para su cita. Si usted llega 15 minutos más allá de su horario programado de la cita usted será sujeto a la reprogramación.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN-si no puede hacer su cita por favor llame para cancelar dentro de las 24 horas de su hora programada para que podamos acomodar a otros pacientes, esto también puede ser hecho a través del portal del paciente.

POLÍTICA DE WALK-IN-EL TIPO AGUDO QUE CAMINA-en citas está disponible para los pacientes y estas visitas son primero vienen primero sirven.

VISITAS DE POZOS/PROBLEMAS-si se trata un problema de enfermedad en el momento de la visita, su compañía de seguros será facturada por ambas visitas. Su compañía de seguros puede cobrar por un co-pago/deducible o coaseguro.

SERVICIOS DE CONTESTACIÓN-nuestro servicio de contestador está disponible de lunes a viernes 12-1pm y de lunes a domingo de 6pm-9am para manejar casos de emergencia solamente.

CONFIRMACIONES DE CITAS-el servicio Televox confirmará las citas 2 días antes de la cita, el portal del paciente se enviará por correo electrónico 2 días antes. Comuníquese con nuestra recepcionista si su número de teléfono cambia.

RETIRO DEL PANEL O TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA-practicamos el derecho de remover a un paciente de nuestra oficina y/o terminar nuestra relación en las siguientes situaciones-mala conducta (gritando, no siendo Cortés de otros, falta de respeto, cualquier forma de física mala conducta), actos ilegales o fraudulentos, blasfemias y abuso verbal, ya sea por teléfono o en persona. Su compañía de seguros será notificada de este cambio.

RESULTADOS DE LABORATORIO-por favor llame a la oficina para los resultados de cualquier trabajo de laboratorio o resultados de la imagen. También puede acceder a los resultados de su hijo a través del portal del paciente a su antojo.